

Приложение № 1
к приказу начальника Дипсервиса
от 25.11.2022 № 421-09
«О принятии мер по обеспечению
защиты персональных данных»

ПОЛИТИКА
государственного учреждения
«Главное управление по обслуживанию
дипломатического корпуса и официальных
делегаций «Дипсервис» в отношении
обработки персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика государственного учреждения «Главное управление по обслуживанию дипломатического корпуса и официальных делегаций «Дипсервис» (далее – Дипсервис) в отношении обработки персональных данных подготовлена во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон о защите персональных данных) и определяет порядок в отношении обработки персональных данных и меры по защите и безопасности персональных данных, применяемые Дипсервисом.

2. Дипсервис уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

3. Настоящая Политика действует в отношении всех процессов обработки персональных данных, которые Дипсервис получает о субъекте персональных данных, и структурных подразделений, их обрабатывающих.

4. Целью настоящей Политики является обеспечение надлежащей защиты персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, соблюдение прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе обеспечение защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

5. Передавая Дипсервису персональные данные, в том числе посредством интернет-ресурсов, субъект персональных данных подтверждает свое согласие на обработку соответствующей информации на условиях, изложенных в настоящей Политике.

Актуальная редакция Политики размещена в свободном доступе в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу: dipservice.by/pages/corporate/perspolitic.

Почтовый адрес Дипсервиса: 220029 г. Минск, ул. Куйбышева, 16;

адрес в сети Интернет: dipservice.by;

e-mail: dipservice@udp.gov.by

6. В настоящей Политике используются основные термины и их определения:

блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

интернет-ресурс - интернет-сайт, страница интернет-сайта, вебпортал, форум, блог, чат, приложение для мобильного устройства и другие ресурсы, имеющие подключение к сети Интернет;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;

распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных - Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь;

физическое лицо, которое может быть идентифицировано, - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

ГЛАВА 2

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством. Субъект персональных данных дает согласие на обработку персональных данных на неопределенный срок, если иное не предусмотрено законодательством;

ограничиваются достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

при обработке персональных данных обеспечивается их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям обработки;

должна носить прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

8. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

ГЛАВА 3

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, закрепленными в статьях 4, 6 и 8 Закона о защите персональных данных, а также в соответствии с реестром обработки персональных данных Дипсервиса.

10. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в следующих целях:

- рассмотрение обращений граждан и юридических лиц;
- осуществление административных процедур;

заключение с субъектами персональных данных любых видов договоров, их последующего исполнения, изменения и расторжения;

ведение кадровой работы в процессе трудовой деятельности и организация учета работников Дипсервиса, включая оформление (прием) на работу;

обработка информации (резюме, анкет) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора;

ведение воинского учета;

формирование и ведение резерва кадров;

ведение книги замечаний и предложений;

обеспечение пропускного режима;

ведение индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;

ведение бухгалтерского и налогового учета;

начисление и перечисление заработной платы, назначение и выплата пособий;

заполнение и передача в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

обработка персональных данных в целях назначения пенсий;

осуществление хозяйственной деятельности;

обработка иных обращений и запросов, получаемых от субъектов персональных данных;

выполнение иных обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

ГЛАВА 4

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ДИПСЕРВИСОМ

11. Дипсервис может обрабатывать персональные данные следующих субъектов персональных данных:

кандидаты на трудоустройство, работники Дипсервиса, в том числе бывшие работники, их родственники;

лица, являющиеся кандидатами в резерв кадров;

посетители;

граждане, подавшие обращения;

граждане, обратившиеся (обращающиеся) за осуществлением административных процедур;

контрагенты - физические лица, в том числе потенциальные (по договорам) представители потенциальных контрагентов;

пользователи интернет-ресурсов;

лица, предоставившие персональные данные Дипсервису иным путем.

12. К персональным данным, обрабатываемым Дипсервисом, относятся:

фамилия, собственное имя, отчество;

пол;

число, месяц, год рождения;

идентификационный номер;
 паспортные данные;
 место рождения;
 данные:
 о гражданстве (подданстве);
 о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;
 о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) физического лица;
 об образовании, ученой степени, ученом звании;
 о роде занятий;
 сведения о близких родственниках (членов семьи);
 ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 о налоговых обязательствах;
 об исполнении воинской обязанности;
 об инвалидности.

13. Дипсервисом может обрабатываться следующая техническая информация:

IP-адрес;
 информация из браузера; данные из файлов cookie;
 адрес запрашиваемой страницы;
 история запросов и просмотров на интернет-ресурсах Дипсервиса.

14. Дипсервис обрабатывает специальные персональные данные только при условии согласия субъекта персональных данных либо без согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

ГЛАВА 5 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДИПСЕРВИСА

15. Дипсервис имеет право:

получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о защите персональных данных;

в случае необходимости для достижения целей обработки персональных данных передавать их третьим лицам с соблюдением требований законодательства;

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных

Законом о защите персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных.

16. Дипсервис обязан:

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Дипсервису стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных, или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

рассматривать и направлять ответ на обращение субъектов персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

ГЛАВА 6 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

17. Субъект персональных данных имеет право:

получить от Дипсервиса информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую:

подтверждение факта обработки персональных данных Дипсервисом;

персональные данные субъекта персональных данных и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

отозвать свое согласие посредством подачи в Дипсервис заявления в порядке, установленном статьей 14 Закона о защите персональных данных;

Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора (например, при реализации образовательных программ) либо в соответствии с требованиями законодательства (например, при проведении контроля либо рассмотрении поступившего обращения);

требовать от Дипсервиса внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает в Дипсервис заявление в порядке, установленном статьей 14 Закона о защите персональных данных, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

получать от Дипсервиса информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам. Для получения указанной информации субъект персональных данных подает заявление в порядке, установленном статьей 14 Закона о защите персональных данных;

требовать от Дипсервиса бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами. Для реализации указанного права субъект персональных данных подает в Дипсервис заявление в порядке, установленном Законом о защите персональных данных;

обжаловать действия (бездействие) и решения Дипсервиса, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

получать любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись в Дипсервис с заявлением в письменной форме либо в виде электронного документа.

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

18. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять Дипсервису достоверные данные о себе;

сообщать Дипсервису об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных. Лица, передавшие недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

19. Дипсервис и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных.

20. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Дипсервисом, обеспечивается посредством реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований законодательства в области защиты персональных данных.

21. Настоящая Политика вступает в силу со дня ее утверждения.

22. Дипсервис имеет право изменять настоящую Политику в одностороннем порядке без предварительного согласования и последующего уведомления субъекта персональных данных.

23. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством.